



**A GRÓF TISZA ISTVÁN
DEBRECENI EGYETEMÉRT
ALAPÍTVÁNY
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

**Debrecen,
2025. május 14.**

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., nyilvántartási szám: 09-01-0002271, a továbbiakban: „**Alapítvány**”) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: **Kekv. tv.**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) rendelkezései alapján létrejött és bejegyzett jogi személy.
- (2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz.”) az Alapítvány alapító okiratában (a továbbiakban: „Alapító Okirat”) és a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján készült, és kiterjed milyen olyan kérdésre, amely az Alapító Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel került rendezésre.
- (3) A jelen SzMSz és annak mellékletei elfogadásához, illetve módosításához az Alapító Okirat X. fejezet 5. pontja szerint a Kuratórium ülésén jelen lévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

2.§ Az Alapítvány adatai

- (4) Az Alapítvány neve: Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány
- (5) Az Alapítvány székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- (6) Az Alapítvány jogállása: nem közhasznú
- (7) Az Alapítványt nyilvántartásba vevő bíróság: Debreceni Törvényszék
- (8) Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételi száma: 09-01-0002271
- (9) Az Alapítvány adószáma: 19306816-1-09
- (10) Az Alapítvány KSH-számjele: 19306816-6420-560-09
- (11) Az Alapítvány alapítója: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.)
- (12) Az Alapítvány alapítójának képviselője: Prof. Dr. Palkovics László, a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében oktatásért felelős miniszterként az innovációért és technológiáért felelős miniszter
- (13) Az Alapítvány kezelő szerve: Kuratórium

(14) Az Alapítvány képviselői:

Kossa György Géza	Kuratórium elnöke
¹ dr. Bács Zoltán	Kuratórium tagja
Szólláth Tibor Zoltán	Kuratórium tagja
dr. Balla György József	Kuratórium tagja
dr. Győry Kálmán	Kuratórium tagja

(15) A képviselet rendjét az Alapító Okirat IX. fejezet 10. pontja határozza meg.

(16) Az Alapítvány a Kekva. tv. 3 § (1) bekezdésében foglaltak alapján közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványnak minősül.

3.§ Az Alapítvány célja

(17) A Kekva. tv. 1 sz mellékletében meghatározott közérdekű célnak minősülő közfeladat ellátása, a Kekva tv. 5. § (2) bekezdésében meghatározott nevelési-oktatási, alap- és alkalmazott kutatási, tehetséggondozási, felsőoktatási, egészségügyi, sport, kulturális, szociális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, valamint ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetése a jelen Alapító Okirat IV. fejezetében foglalt kereteken belül, és ezen alapítványi célok forrásának megteremtése érdekében vagyonkezelés, mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenység.

(18) Az Alapítvány a Kekva tv. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti a Kekva tv. 5 § (2) bekezdésében meghatározott további közérdekű tevékenységet a Kekva tv. 17 § (3) bekezdése szerinti esetben vállalhat, mely vállalása nem veszélyeztetheti az Alapító Okiratban meghatározott céljainak és feladatainak az ellátását. Az alapítást követően, a további közérdekű célok vállalásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges.

(19) Az Alapítvány az Alapító Okirat szerinti közfeladatának az ellátásával és a közérdekű céljainak a megvalósításával nem hagyhat fel.

(20) Az Alapítvány a célja szerint az alábbi közfeladatokat végzi:

- a) a Debreceni Egyetem alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása,
- b) a Debreceni Egyetem útján
 - (i.) felsőoktatási tevékenység folytatása,
 - (ii.) egészségügyi tevékenység folytatása,
 - (iii.) agrár- és élelmiszertudományi kutatás-fejlesztés folytatása,
 - (iv.) további, az (i) pontba nem sorolt, a felsőoktatási intézmény képzési tevékenységéhez kapcsolódó oktatás,
 - (v.) ²a felsőoktatási intézmény alaptevékenységéből származó szellemi értékek közösségi célú megismertetésével és gazdasági hasznosításával hozzájárulás a térsége társadalmi és gazdasági fejlődéséhez,

¹ A 3/2024. (X.03.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

² A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

- c) a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, érdekében
 - (i) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási program működtetése,
 - (ii) rászorultsági alapú támogatás biztosítása,
 - (iii) tehetséggondozó programok működésének támogatása,
 - (iv) ³a hazai oltóanyag-előállítás kutatás-fejlesztési és gyártástechnológiai tudásának megalapozása, fejlesztése, működtetése.
- d) ⁴karitatív tevékenység.

(21) Az Alapítvány általános céljai a közfeladatok megvalósítása keretében:

- a) a felsőoktatási és köznevelési tevékenység elősegítése;
- b) a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzések elősegítése;
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
- d) világszínvonalú egyetemi és egyetemen kívüli képzés, kutatás és művészeti tevékenység elősegítése;
- e) a magyar és közép-európai értelmiségi és társadalmi vezető réteg kiművelése, megtartása és gazdasági megerősítése;
- f) ösztöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási igények elbírálása, a finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése – különösen az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén.

(22) Az Alapítvány egyedi céljai:

- a) az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételeinek biztosítása, illetve intézményfejlesztési céljainak megvalósítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, amely fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – tovább át nem ruházható;
- b) – az Egyetemnek a kutatás és az oktatás tartalmával és módszereivel kapcsolatban, az Alaptörvényben és a KEKVA tv.-ben biztosított önállóságát nem sértve – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint gyakorolja a tulajdonost a polgári jog alapján megillető jogokat;
- c) az Alapító Okirat IV.1. pontjában meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatási, kulturális egyéb intézmény és kapcsolódó intézményeinek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási, kutatási, kulturális intézmény tulajdonosi, fenntartói jogainak, vagy az oktatási, kutatási, kulturális intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feletti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működési feltételek meghatározása és elősegítése;
- d) kutatási és oktatási tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben;
- e) az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetekbe tanulmányi,

³ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

⁴ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

kutatási céllal érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak, alkotó munkájának és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen szervezetek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, alkotó munkájukhoz, kutatásaihoz, szakmai gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás formájában történő elősegítése;

- f) együttműködés határon túli – magyar – egyetemekkel, azok fenntartóival;
- g) közreműködés a térség gazdasági, társadalmi értelmiségi szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- h) kapcsolattartás más európai, felsőoktatási intézményekkel és az azokat működtető fenntartókkal, alapítványokkal.

(23) Az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége:

- a) Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.
- b) Az Alapítvány az állam által juttatott vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon közfeladatára, közérdekű célra fordítja. Ennek során az alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladatának ellátását. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

4.§ Az Alapítvány szervezete

- (24) ⁵Az Alapítvány szervezete a Kuratóriumból, a Felügyelőbizottságból, a Vagyonellenőrből, Tanácsadó Testületekből és a Titkárból áll.

Kuratórium:

- (25) A Kuratórium az Alapítvány kizárólagos döntéshozó és képviselő szerve, az Alapítvány vagyonának kizárólagos kezelője, valamint 2021. augusztus 1. napjától az alapítói jogok gyakorlója. A Kuratórium összetételét, a Kuratórium Elnökének és tagjainak választását és tiszttségük megszűntetésének módját az Alapító Okirat IX. fejezete határozza meg.
- (26) A Kuratórium feladata az Alapítványi céljainak megvalósítása, a vagyon gyarapításával és ésszerű felhasználásával, továbbá az alapítványi vagyon kezelése a felelős gazdálkodás követelményének figyelembevételével. Ennek érdekében az Alapítvány működésével, gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megtárgyalhat, és egyben határozatot hozhat.
- (27) A Kuratórium tagjai legjobb tudásuk szerint képviselik az Alapítvány érdekeit és céljait, szervezik kapcsolatait, gyarapítják lehetőségeit.
- (28) A Kuratórium meghatározza az Alapítvány céljainak megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

⁵ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

- (29) ⁶A Kuratórium elnöke gyakorolja az Alapítvány munkavállalói, valamint a rektor és a kancellár felett a munkáltatói jogkört. A Kuratórium jogosult a munkáltatói jogkört harmadik személyre átruházni.
- (30) Az Alapítvány és az Egyetem tulajdonában álló jogi személyeknél vezető tisztségviselői, valamint felügyelőbizottsági tag kijelöléséhez, valamint a tisztség megszüntetéséhez a Kuratórium jóváhagyása szükséges.
- (31) A Kuratórium elnökének feladata az Alapítvány működésének irányítása a Kuratórium ülései közötti időszakban a Kuratórium döntéseinek megfelelően. Amennyiben a Kuratórium elnöke a jelen pontban foglalt feladatainak ellátásában akadályoztatva van, abban az esetben a Kuratórium által megbízott Kuratóriumi tag gondoskodik a feladatok ellátásáról. A Kuratórium elnökének helyettesítésére vonatkozó feladatokat, és a vonatkozó Kuratóriumi határozatok számát a megbízásnak tartalmaznia kell, azonban a megbízott Kuratóriumi tagkifejezett felhatalmazás hiányában nem jogosult új munkaviszony létesítésére, a munkaviszony módosítására, a munkaviszony megszüntetésére, valamint a munkavállalót érintő pénzügyi döntések meghozatalára.
- (32) A Kuratórium elnöke és tagjai a tevékenységükért díjazásban részesülnek, amelyet a Kuratórium határoz meg. Emellett igényt tarthatnak az igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésére.
- (33) A Kuratóriumra vonatkozó részletes szabályokat a jelen SzMSz mellékletét képező kuratóriumi ügyrend tartalmazza, amelyet a Kuratórium készít és fogad el a jelen SzMSz-ben és az Alapító Okiratban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

Felügyelőbizottság:

- (34) Az Alapítványnál kötelező a felügyelőbizottság létrehozása és működése. Az Alapítványnál legalább három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik, azzal, hogy a felügyelőbizottság egy tagját az Egyetem szenátusa delegálja. A felügyelőbizottság összetételét, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak választását és tisztségük megszüntetésének módját az Alapító Okirat XI. fejezete határozza meg.
- (35) A felügyelőbizottság feladat és hatáskörébe tartozik a Kuratórium ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából, valamint az Alapítvány beszámolójának és éves költségvetésének ellenőrzése.
- (36) A felügyelőbizottság feladatai ellátása érdekében jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól. A Felügyelőbizottság jogosult betekinteni az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.
- (37) A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot legalább évi kétszer alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kétszer tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.

⁶ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

- (38) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratórium elnökét és vagyonellenőrt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (39) Ha a Kuratórium a (37) pontban foglalt tájékoztatást követően a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- (40) A felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium elnökének meghívására a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelőbizottság tagjai csak akkor kötelesek részt venni a kuratórium ülésén, amennyiben a kuratórium és felügyelőbizottság összevont ülést tart.
- (41) A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a tevékenységükért díjazásban részesülnek, amelyet a Kuratórium határoz meg. Emellett igényt tarthatnak az igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésére.
- (42) A felügyelőbizottságra vonatkozó részletes szabályokat a jelen SzMSz mellékletét képező felügyelőbizottsági ügyrend tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság készít és fogad el a jelen SzMSz-ben és az Alapító Okiratban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

Vagyonellenőr

- (43) A vagyonellenőr feladata az Alapítvány vagyongazdálkodásának és vagyonkezelési tevékenysége jogszerűségének, valamint az alapítói jogok Kuratórium általi gyakorlásának ellenőrzésére.
- (44) ⁷A vagyonellenőrt az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. Amennyiben az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja, a vagyonellenőrt a kuratórium és felügyelőbizottság együttesen hozott határozatával jogosult kijelölni, illetve megbízni azzal, hogy a kijelöléshez, illetve a megbízáshoz a nyilvántartó bíróság jóváhagyása szükséges. A vagyonellenőr díjazását és költségétérítését a kuratórium határozatban állapítja meg. Vagyonellenőrként csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más büntetlen előéletű és az Alapító Okiratban meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki, illetve bízható meg.
- (45) A vagyonellenőr feladata annak ellenőrzése, hogy az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége megfelel-e a vonatkozó jogszabályokban, az Alapító Okiratban és a vagyonkezelési tevékenységre vonatkozó alapítványi szabályzatokban foglaltaknak. A vagyonellenőr ellenőrzi továbbá a Kuratórium, illetve a felügyelőbizottság törvényben foglalt kötelezettségeinek teljesítését.

⁷ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

- (46) A vagyonellenőrt a Kuratórium által gyakorolt alapítói jogok körébe tartozó kérdésekben véleményezési jog illeti meg. A vagyonellenőr feladatai ellátása érdekében jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, a felügyelőbizottságtól, illetve munkavállalóitól. A vagyonellenőr jogosult betekinteni az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.
- (47) A vagyonellenőr köteles határidő tűzése mellett felhívni a Kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben azok eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az Alapító Okirat rendelkezéseinek.
- (48) A vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni, amelyeken tanácskozási joggal jogosult részt venni.
- (49) A vagyonellenőr díjazásra jogosult, amelyet a Kuratórium állapít meg.

Stratégiai Tanácsadó Testület

- (50) A Stratégiai Tanácsadó Testület feladata az Alapítvány Kuratóriuma elnökének munkájának segítése, és a tevékenységének támogatása.
- (51) A Stratégiai Tanácsadó Testület létszámát a Kuratórium elnöke határozza meg, a tagjait a Kuratórium elnöke nevezi ki, és a tagok visszahívására is a Kuratórium elnöke jogosult. A Stratégiai Tanácsadó Testületnek a tagjai természetes és jogi személyek egyaránt lehetnek.
- (52) A Stratégiai Tanácsadó Testület hatásköre kiterjed valamennyi, az Alapítványt érintő stratégiai ügyre és kérdésre, ideértve különösen a gazdasági, szervezeti, jogi, innovációs, kommunikációs és marketing ügyeket, valamint a nemzetközi és hazai együttműködésekkel kapcsolatos kérdéseket.
- (53) A Stratégiai Tanácsadó Testület feladata:
 - a) tanácsadás a Kuratórium elnöke részére a Testület hatáskörébe tartozó kérdésekben és ügyekben,
 - b) a Testület hatáskörébe tartozó kérdések és ügyek véleményezése a Kuratórium elnöke részére,
 - c) javaslattétel a Kuratórium elnöke részére a Testület hatáskörébe tartozó kérdésekben és ügyekben,
 - d) minden olyan feladat, amit a Kuratórium elnöke szükségesnek tart, és a Testület hatáskörébe utal.
- (54) A Stratégiai Tanácsadó Testület ülését a Kuratórium elnöke jogosult összehívni..
- (55) A Stratégiai Tanácsadó Testület tagjai tevékenységüket az Alapítvánnyal létesített polgári jogi jogviszony alapján, ingyenesen vagy díjazás ellenében látják el.

⁸Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület

- (56) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület feladata az Alapítvány Kuratóriumi elnök munkájának segítése, és a tevékenységének támogatása.
- (57) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület létszámát a Kuratórium elnöke határozza meg, a tagjait a Kuratórium elnöke nevezi ki, és a tagok visszahívására is a Kuratórium elnöke jogosult. A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testületnek a tagjai természetes és jogi személyek egyaránt lehetnek.
- (58) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület hatásköre kiterjed valamennyi, az Alapítványt érintő tudományos ügyre és kérdésre, ideértve különösen a felsőoktatási, innovációs, oktatásszervezeti, akadémiai, alap és alkalmazott kutatási, oktatói utánpótlási, publikációs és kiválósági ügyeket és kérdéseket, hazai és nemzetközi viszonylatban is.
- (59) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület feladata:
- a) tanácsadás a Kuratórium elnöke részére a Testület hatáskörébe tartozó kérdésekben és ügyekben,
 - b) a Testület hatáskörébe tartozó kérdések és ügyek véleményezése a Kuratórium elnöke részére,
 - c) javaslattétel a Kuratórium elnöke részére a Testület hatáskörébe tartozó kérdésekben és ügyekben,
 - d) minden olyan feladat, amit a Kuratórium elnöke szükségesnek tart, és a Testület hatáskörébe utal.
- (60) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület ülését a Kuratórium elnöke jogosult összehívni.
- (61) A Tudományos és Társadalmi Tanácsadó Testület tagjai tevékenységüket az Alapítvánnyal létesített polgári jogi jogviszony alapján, ingyenesen vagy díjazás ellenében látják el.

9

(62) >törölt rendelkezés<

(63) >törölt rendelkezés<

(64) >törölt rendelkezés<

(65) >törölt rendelkezés<

⁸ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

⁹ A 87/2025. (V.14.) Kuratóriumi határozattal törölt szöveg.

Titkár

- (66) A Kuratórium az Alapítvány operatív tevékenységének támogatása céljából Titkári pozíciót hozott létre.
- (67) A Titkárt a kuratórium választja határozatlan időtartamra.
- (68) A Titkár feladatai:
- a) ¹⁰az Alapítvány működésével kapcsolatos operatív *és ügyviteli* feladatok ellátása,
 - b) ¹¹*az Alapítvány működésével kapcsolatos gazdasági feladatok ellátása, ideértve különösen de nem kizárólagosan az éves beszámoló és az üzleti terv elkészítését,*
 - c) a Kuratórium üléseinek előkészítése, a szükséges dokumentumok és előterjesztések elkészítése a Kuratórium elnökének irányítása mellett, meghívó kiküldése a meghívottak részére,
 - d) részvétel a Kuratórium ülésén, jegyzőkönyv vezetése,
 - e) Alapítvány honlapján (*gtide.hu*) található, jelszóval védett informatikai rendszer (a továbbiakban: „**Informatikai rendszer**”) kezelése, folyamatos működésének és elérhetőségének biztosítása,
 - f) dokumentumok feltöltése és kezelése az informatikai rendszerben,
 - g) Kuratórium által hozott döntések írásba foglalása, döntéshozatalhoz szükséges dokumentáció elkészítése,
 - h) határozatok könyvének vezetése,
 - i) Alapítvány iratainak kezelése és őrzése,
 - j) Kuratórium ülésének előkészítése során a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések ellenőrzése jogi, gazdasági és szakmai szempontból, az ellenőrzéshez kapcsoló ellenjegyzések megszerzése, továbbá valamennyi előterjesztés ellenjegyzése.
- (69) A Titkár a Kuratórium elnökének meghívására a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt.
- (70) ¹²A Titkár a tevékenységét megbízási jogviszonyban látja el, tevékenysége ellátásáért díjazásban részesülhet, amelyet a Kuratórium határoz meg.
- (71) A Titkár köteles tevékenységéről rendszeresen beszámolni az Alapítvány Kuratóriumának.

5.§ Az alapítvány működése

Az Alapítvány képviselete harmadik személyekkel szemben

- (72) Az Alapítvány képviseletére a Kuratórium elnöke önállóan, vagy a többi Kuratóriumi tag egy másik Kuratóriumi taggal együttesen jogosult.

Az Alapítvány gazdálkodása

¹⁰ A 16/2022. (IV.7.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

¹¹ A 16/2022. (IV.7.) Kuratóriumi határozattal megállapított szöveg.

¹² A 18/2024. (X.03.) Kuratóriumi határozattal módosított szöveg.

- (73) Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli, és a felhasználásáról is a Kuratórium jogosult dönteni.
- (74) Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, valamint az Alapítvány működésére az Alapítvány teljes vagyona (ideértve az alapításkori vagyont, az egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyonyjuttatásokat, az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező támogatást, készpénzadomány teljes összegét, a természetben nyújtott támogatást, az adományok teljes egészét, valamint ezen vagyontömeg teljes hozadékát és a csatlakozások során felajánlott bármilyen összeget vagy más használható vagyont) teljes összegben használható fel.
- (75) Az Alapítvány vagyona 600.000.000,-Ft, azaz Hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.
- (76) Az Alapítvány az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében pályázati eljárásban részt vehet, és pályázati támogatásban részesülhet.
- (77) Az Alapítvány vagyonkezelését és pénzügyi tevékenységét a Kuratórium irányítja a Titkár segítségével.
- (78) A Kuratórium a vagyongazdálkodás kapcsán legfőképpen az alábbi feladatokat látja el:
- a) az Alapítvány pénzügyi tervének kidolgozása
 - b) az Alapítvány működéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek megteremtése
 - c) az Alapítvány mérlegének és vagyonkimutatásának előkészítése, ellenőrzése és elfogadása,
 - d) az Alapítvány vagyonának megőrzésére, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, valamint a végrehajtásuk ellenőrzése
 - e) az Alapítvány képviselésében pénzügyi kötelezettségek vállalása illetve jogok érvényesítése
 - f) a Kuratórium vagyongazdálkodással kapcsolatos határozatainak végrehajtása a Titkár közreműködésével.
- (79) Az Alapítvány vagyonának felhasználása a mindenkor hatályos jogszabályoknak, különösen a Kekva törvény rendelkezéseinek megfelelően valósulhat meg.
- (80) Az Alapítvány vagyonkezelésére vonatkozó részletes szabályokat a jelen SzMSz mellékletét képező Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat tartalmazza, amelyet a Kuratórium készít és fogad el a jelen SzMSz-ben és az Alapító Okiratban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

Iratkezelés

- (81) Az Alapítvány iratainak kezelése az Alapítvány Titkárának a feladata és kötelessége. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokat úgy kell tárolni, hogy a Kuratórium számára bármikor hozzáférhetőek, és a megőrzésük szempontjából védettek legyenek.
- (82) A keletkezett iratokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az egyes iratok keletkezésének idejét, tárgyát és nyilvántartási számát. Az alapítvány irataiba való betekintést a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján, a betekintési jogosultság igazolását követően az Alapítvány székhelyén munkaidőben kell biztosítani.

Munkaviszonyra vonatkozó szabályok

- (83) Az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló munkavállalók fölött a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.
- (84) Az Alapítvány, mint munkáltató köteles:
- a) a munkavállalót a munkaszerződés, a hatályos jogszabályok, illetve a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni;
 - b) a munkavállaló számára a munkaszerződésnek, illetve a munkaviszonyra vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően munkabért és egyéb járandóságokat fizetni;
 - c) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani;
 - d) a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja;
 - e) a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni a munkavállalók részére, ennek tájékoztatni őket különösen az Alapítvány célkitűzéseiről, valamint a Kuratórium vonatkozó döntéseiről;
 - f) a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzésének lehetőségét biztosítani.

A bizalmas és alapvető fontosságú információk megőrzése (titoktartás)

- (85) Az Alapítvány minden tisztségviselője, megbízottja és alkalmazottja köteles a tevékenysége során tudomására jutott bizalmas és alapvető fontosságú információkat megőrizni, és azok kizárólag a Kuratórium elnökének előzetes írásos hozzájárulásával adhatók ki harmadik személynek.

Szellemi termék

- (86) Amennyiben az Alapítvány munkavállalója munkaidejében az Alapítvány munkájához kapcsolódóan hoz létre szellemi terméket, akkor a szellemi termék tulajdonjoga az Alapítványt illeti. A szellemi terméket létrehozó munkavállaló kérésére az Alapítvány köteles az arra lehetőséget biztosító helyeken (kiadvány, termék, weboldal, stb.) a szellemi termék létrehozójának nevét feltüntetni.

6.§ Záró rendelkezések

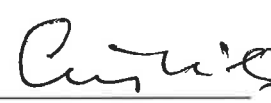
- (87) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 2021. július 21. napján tartott kuratóriumi ülésén jóváhagyta.
- (88) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2021. július 21.
- (89) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okirat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

(90) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) Alapítvány szervezeti ábrája
- b) Kuratórium Ügyrendje
- c) Felügyelőbizottság Ügyrendje
- d) Vagyongkezelési és Befektetési Szabályzat
- e) Javadalmazási Szabályzat

Debrecen, 2025. május 14.

		
Kossa György Géza Kuratórium elnöke	dr. Bács Zoltán Kuratóriumi tag	Szólláth Tibor Zoltán Kuratóriumi tag

	
dr. Balla György József Kuratóriumi tag	dr. Győry Kálmán Kuratóriumi tag